

Комплект оценочных средств

учебной дисциплины

ОП.12, ОП.07 «Рынок труда и профессиональная карьера»

программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по
профессии:

35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства

39.01.01 «Социальный работник»,

для проведения промежуточной аттестации в форме **дифференцированного
зачета**

Контрольно-оценочные средства учебной дисциплины ОП.12, ОП.07 «Рынок труда и профессиональная карьера» разработаны в соответствии с требованиями:

федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);

примерной основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ПООП СОО);

рабочей программы общепрофессиональной учебной дисциплины ОП «Рынок труда и профессиональная карьера»;

федерального государственного образовательного стандарта по профессии 35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства», 39.01.01 «Социальный работник».

Содержание

1.	Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.	
	1.1.Область применения	
	1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2.	Задания для оценки освоения дисциплины.	
	2.1. Задания для проведения экзамена по дисциплине	
	2.2 Пакет для экзаменующихся	
	2.3. Пакет для экзаменатора	
3.	Критерии оценки результатов	

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.

1.1.Область применения.

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.12, ОП.07 «Рынок труда и профессиональная карьера» общепрофессионального цикла программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства, 39.01.01 «Социальный работник».

Предметные результаты базовый уровень (ПРб)	
ПРб01	-Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие трудовые отношения;
ПР б 02	-Грамотно оценивать свои профессиональные знания, умения и навыки для будущего успешного трудоустройства; -Определять направления, цели, задачи профессионально саморазвития;
ПР б 03	-Определять направления, цели, задачи профессионально саморазвития;
ПР б 04	-Подготавливать необходимую информацию для составления резюме, портфолио;
ПР б 05	-Объективно оценивать потребности рынка труда региона;
ПР б 06	-Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

2. Задания для промежуточной аттестации по дисциплине.

2.1. Задания для проведения экзамена по дисциплине.

2.2 Пакет для экзаменующихся

Инструкция по выполнению работы.

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) проводится по окончании изучения общепрофессиональной дисциплины «Рынок труда и профессиональная карьера». Преподаватель профессиональной образовательной организации проводит проверочную работу (дифференцированный зачет), которая предназначена для промежуточной аттестации, итоговой оценки учебной подготовки обучающихся, завершивших освоение дисциплины «Рынок труда и профессиональная карьера».

Задачей проведения проверочной работы (дифференцированного зачета) является определение уровня усвоения содержания образования по дисциплине «Рынок труда и профессиональная карьера».

Проверочная работа состоит из 4 вариантов, каждый вариант включает 5 с записью краткого ответа и 5 задания с развернутым ответом. В работе содержатся задания базового и повышенного уровней сложности. На выполнение работы отводится 45 мин. Для выполнения заданий дополнительного оборудования не требуется. Выполнение задания в зависимости от типа и трудности оценивается разным количеством баллов.

Итоговая проверочная работа по дисциплине «Рынок труда и профессиональная карьера»

Тестовые задания Вариант 1

1.Самоменеджмент - это:

- а) дать задание подчинённым
- б) подготовка к реализации целей и структурированию времени
- в) умение управлять собой, умение руководить процессом управления во времени, пространстве, общении, деловом мире
- г) ключевые моменты всякого процесса управления и общественных отношений

2.Хорошо составленное резюме должно:

- а) дать полное представление о трудовом опыте соискателя, его образовании и деловых качествах;
- б) быть написано образно, красиво и не содержать каких-либо конкретных данных о соискателе вакантной должности;
- в) отразить положительные и отрицательные качества соискателя рабочего места.
- г) быть написано в произвольной форме при обязательном присутствии некоторых сведений

3.В состав любого заявления обязательно включаются:

- а) почтовый адрес автора заявления
- б) дата и подпись автора заявления
- в) ксерокопии необходимых документов
- г) сведения о членах семьи заявителя

4. Результатом реализации в самостоятельной трудовой деятельности является:

- а) выбор профессии
- б) профессиональная обученность
- в) профессиональная компетентность
- г) профессиональное мастерство

5. Укажите уровень притязаний, при котором не будет большого роста горизонтальной карьеры:

- а) завышенный
- б) заниженный
- в) реалистичный
- г) горизонтальный

1. Дайте определение социальным, эстетическим, познавательным мотивам трудоустройства.
2. Опишите инфраструктуру рынка
3. Опишите форматы резюме
4. Опишите виды адаптации сотрудника в организации
5. Трудовой договор и его содержание

Вариант 2

1. Текст объяснительной записки должен быть:

- а) написан в разговорном стиле
- б) пространным, подробным
- в) кратким, убедительным, содержать неопровержимые доказательства
- г) написан в научном стиле речи

2. Первым в резюме указывается:

- а) гражданство
- б) фамилия, имя, отчество
- в) должность, которую Вы хотите получить
- г) семейное положение

3. Объяснительная записка – это:

- а) документ, объясняющий причины какого-либо события, факта, поступка или поясняющий содержание отдельных положений основного документа
- б) инструкция по эксплуатации какого-либо прибора или механизма
- в) документ, объясняющий причины, по которым соискатель может претендовать на вакантную должность

г) заявление о приеме на работу, написанное на определенном бланке

4. Из перечисленных этапов трудовой карьеры выделите наиболее подходящее время для продвижения по карьерной лестнице:

а) юность - от 15 до 25 лет

б) становление - от 25-30 лет

в) продвижение - от 30-45 лет

г) стабильная работа - от 45-60 лет

5. Призвание - это:

а) стремление к достижению цели той степени сложности, на которую человек считает себя способным.

б) быстрое достижение известности, успехов в служебной или какой либо другой деятельности, материальной выгоды, благополучия.

в) высший уровень профессиональной пригодности

г) активное достижение человека успехов в профессиональной деятельности.

1. Дайте определение престижным, утилитарным и творческим мотивам трудоустройства

2. Опишите уровни притязания личности

3. Опишите этапы трудовой карьеры

4. Опишите цели адаптации новых работников

5. Напишите определение трудовой книжки и сведения, которые вносят в трудовую книжку

Вариант 3

1. Трудовое право:

а) устанавливает преступность поступков человека и меру наказания за их совершение

б) регулирует отношения между мужчиной и женщиной при вступлении в брак, разводе и в процессе семейной жизни

в) определяет порядок наследования, владения и распоряжения собственностью, защиты чести и достоинства, заключения сделок

г) устанавливает порядок взаимоотношений работников и работодателей

2. Сторонами трудовых отношений являются:

а) работник и работодатель

б) работник, работодатель и органы местного самоуправления

в) работник, работодатель и органы государственной власти

г) работник, работодатель, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления

3. Трудовые отношения - это:

- а) сумма уровней фрикционной и структурной безработицы
- б) доля безработных, которая соответствует целесообразному уровню занятости
- в) отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации
- г) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей

4. Найдите элемент потребительского рынка:

- а) аукционы б) рынок сырья в) фондовые биржи г) рынок машин и механизмов

5. Конъюнктура рабочей силы - это:

- а) объем, представленный на рынке и обеспеченный средствами производства
- б) соотношение спроса и предложения
- в) взаимоотношения между собой большого количества единичных продавцов товара «рабочая сила», по поводу нахождения покупателя за приемлемую для продавца цену
- г) система общественных механизмов, при которых одни члены общества (работники) имеют возможности найти работу, а другие работодатели могут нанять работников

1. Дайте определение моральным, социальным и творческим мотивам трудоустройства
2. Призвание, условия возникновения призвания и влияние на профессиональную карьеру
3. Опишите базисные концепции организационного поведения
4. Опишите какие аспекты своей работы оценивает новый сотрудник
5. Опишите поощрения сотрудников в организации

Вариант 4

1. Автобиография – это:

- а) описание своей жизни, собственноручно написанная биография
- б) описание профессиональной деятельности человека
- в) описание жизни выдающейся личности, автора известных публикаций
- г) вид деловой бумаги, в которой кратко излагаются необходимые для нанимателя сведения о том, кто претендует на вакантную должность

2. Объяснительные записки по поводу каких-либо происшествий, поступков и поведения работников пишутся:

- а) по желанию самого работника

- б) по требованию коллег
- в) по требованию администрации
- г) по желанию коллег

3.Профессиональная карьера - это:

- а) стремление к достижению цели той степени сложности, на которую человек считает себя способным.
- б) быстрое достижение известности, успехов в служебной или какой либо другой деятельности, материальной выгоды, благополучия.
- в) высший уровень профессиональной пригодности
- г) активное достижение человека успехов в профессиональной деятельности.

4.Назовите социально-экономические факторы, влияющие на профессиональную карьеру:

- а) спрос и предложение на рынке труда, конъюнктура, уровень оплаты труда
- б) отрасль, продукция, территориальное расположение
- в) рентабельность, масштабы предприятия, производственные функции
- г) профессиональное самоопределение, уровень притязаний, призвание, пол, возраст, образование, стаж работы

5. Найдите элемент рынка факторов производства:

- а) аукционы
- б) предприятия торговли
- в) фондовые биржи
- г) рынок машин и механизмов

1. Опишите факторы, влияющие на профессиональную карьеру
2. Опишите виды карьеры
3. Опишите основные организационные концепции организационного поведения
4. Опишите при каких условиях процесс адаптации нового сотрудника в организации можно считать законченным
- 5.Напишите определение трудового спора и приведите примеры трудовых споров в организации

БЛАНК ОТВЕТОВ №1

Название предмета													
Вариант													
Дата проведения			-			-							

3. Критерии оценки результатов.

№ воп рос ов	Варианты					
	1	2	3	4	5	6
1	Г	А	В	Б	Б	А
2	А	Б	А	А	Г	В
3	Б	В	Г	Б	В	Б
4	Б	Б	Б	Б	В	Г
5	В	Г	А	Г	Г	А

Оценивание заданий осуществляется по ключам к заданиям.

Правильное выполнение каждого из заданий части 1 оценивается 1 баллом, 2 части 2 баллами. За выполнение заданий первой части максимальный балл – 5, за вторую часть максимальный балл 10 баллов. Максимальный балл за выполнение всей работы – 15 баллов.

Итоговая оценка за экзамен определяется по полученным баллам.

- **оценка "5"** (отлично) - обучающийся уверенно и точно владеет знаниями и умениями – выполнение задания на 15 баллов и более;

- **оценка "4"** (хорошо) - владеет знаниями и умениями, но возможны отдельные несущественные ошибки – выполнение задания на 10 баллов;

- **оценка "3"** (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении знаниями и умениями, наличии ошибок, исправляемых с помощью преподавателя – выполнение задания на 7 баллов;

- **оценка "2"** (неудовлетворительно) – обучающийся не справляется с заданием, допускает серьезные ошибки – выполнение задания менее 5 баллов.

Шкала перевода баллов в оценку по пятибалльной системе

Оценка	Необходимое количество баллов
«5»(отлично)	15
«4»(хорошо)	10
«3»(удовлетворительно)	7
«2»(неудовлетворительно)	5

Время на подготовку и выполнение теста итогового контроля

Подготовка 5 мин

Выполнение 40 мин