



ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режиме в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Образовательный центр с. Камышля»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов разработано на основании Регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года, Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями от 10 июля 2023 года, Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, утвержденных письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях», Постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. N 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными федеральными законами.

1.2. Данное Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов (далее – Положение) в ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышля», расположенный по адресу: Самарская область, Камышлинский район, с. Камышля, ул. Победы 42, определяет порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение ОУ, устанавливает пропускной режим для обучающихся ОУ, для родителей (законных представителей), для работников ОУ, для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей ОУ, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для автотранспортных средств, регулирует организацию и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях ОУ, представляет порядок пропуска и порядок эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации, порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима, организацию работы металлодетектора на территории учреждения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях: обеспечения безопасности образовательной организации, защиты жизни и здоровья работников и обучающихся; предупреждения угроз террористического и криминального характера; защиты имущества и материальных ценностей.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышля», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Выполнение требований настоящего положения обязательно для всех работников ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышля», обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников организаций, обслуживающих объект, и других лиц (посетителей), постоянно или временно находящихся на объекте.

1.6. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на директора ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышля».

2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение организации, осуществляющей образовательную деятельность

2.1. Пропуск (проход) работников образовательной организации, обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей) и иных лиц, в том числе посетителей, на охраняемый объект осуществляется через пост охраны (пропускной пункт), расположенный входе здания. Пропускной режим в здание обеспечивается дежурным вахтером по графику. В вечернее время и выходные дни охрана ОУ и обеспечение особого порядка доступа осуществляется сторожами.

2.2. При входе на охраняемый объект документы, удостоверяющие личность, предъявляются в развернутом виде.

Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных Сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.3. Право прохода через пост охраны (пропускной пункт) в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

- директор ОУ;
- заместители директора ОУ;
- работники образовательной организации, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны;
- ответственные дежурные образовательной организации (в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации графиком дежурства);
- работники образовательной организации, ответственные за эксплуатацию здания, обеспечение безопасности и делопроизводство;
- сотрудники аварийных и экстренных служб.

2.4. Обучающиеся 1-4 курсов, сотрудники организации и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.5. Руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации проходят в здание без предъявления пропусков или иных документов.

2.6. Лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на охраняемый объект не допускаются.

2.7. Работникам образовательной организации, обучающимся и их родителям (законным представителям), иным лицам, в том числе посетителям, запрещается вносить на охраняемый объект запрещенные предметы: взрывчатые, отравляющие вещества, оружие, боеприпасы, наркотические средства, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества и предметы, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.8. Лица, имеющие право прохода на охраняемый объект, могут пронести через пост охраны (пропускной пункт) портфели, сумки и иную ручную кладь. При проносе крупногабаритных предметов (рюкзаков, сумок, пакетов и т.п.) сотрудник поста охраны предлагает предъявить их для осмотра, исключив тем самым пронос запрещенных предметов, средств и материалов.

В случае отказа прохода с такими предметами на охраняемый объект запрещается.

Вход в здание закрыт в рабочие дни с 18.00 час до 7.00 час, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.9. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожем и дежурным вахтером.

3. Пропускной режим для обучающихся ОУ

3.1. Вход в здание образовательной организации обучающиеся осуществляют по спискам, которые оформляются классным руководителем.

3.2. Начало занятий в ОУ в 08 часов 00 минут. Обучающиеся допускаются в здание ОУ в 07 часов 00 минут. Обучающиеся обязаны прибыть в ОУ не позднее 08 часов 00 минут.

3.3. В отдельных случаях по приказу директора ОУ занятия могут начинаться со второго (и далее) урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в ОУ не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

3.4. Уходить из ОУ до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

3.5. Выход обучающихся на уроки физкультуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении преподавателя.

3.6. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в ОУ согласно расписанию занятий и при сопровождении преподавателя.

3.7. Проход обучающихся в ОУ на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному преподавателем дежурному вахтеру.

3.8. Во время каникул обучающиеся допускаются в ОУ согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором ОУ.

3.9. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному преподавателю, классному руководителю, администрации ОУ.

4. Пропускной режим для работников ОУ

4.1. Директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, его заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях ОУ в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за пропускной режим.

4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в ОУ не позднее 07 часов 45 минут.

4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором ОУ, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в ОУ не позднее, чем за 15 минут до начала урока).

4.4. Преподаватели, члены администрации обязаны заранее предупредить вахтера о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. Остальные работники ОУ приходят в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. Пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители могут быть допущены в ОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С преподавателями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с преподавателями, или администрацией ОУ родители сообщают вахтеру фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, курс в котором он учится. Вахтер вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям не разрешается проходить в ОУ с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

5.5. Проход в ОУ родителей по личным вопросам к администрации ОУ возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае незапланированного прихода в ОУ родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в ОУ только с разрешения администрации.

6. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей ОУ

6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие ОУ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором ОУ или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в ОУ с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации ОУ, о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».

6.3. Группы лиц, посещающих ОУ для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание ОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание ОУ, вахтер действует по указанию директора ОУ или его заместителя.

7. Пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивается создание следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в общеобразовательную организацию и выхода из нее;
- возможность самостоятельного передвижения по территории ОУ, в том числе с помощью работников образовательной организации;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в ОУ и выходе из нее.

8. Пропускной режим для автотранспортных средств

8.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию ОУ открывает рабочий по согласованию с директором.

8.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию ОУ устанавливается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность. Допуск без ограничений на территорию ОУ разрешается автомобильному транспорту ОУ, автомобилю ОУ, личному автомобилю завхоза и транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

9. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях организации, осуществляющей образовательную деятельность

9.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения ОУ вахтером, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

10.1. Пропускной режим в здание ОУ на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

11. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников ОУ из помещений и порядок их охраны

11.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственным за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

11.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях ОУ, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении ОУ на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения ОУ прекращается. Сотрудники ОУ и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание ОУ.

12. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

12.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ОУ только под подпись директора.

12.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание ГБПОУ «Образовательный центр с.Камышла» только после проведенного осмотра дежурным вахтером, исключающего пронос запрещенных предметов.

12.3. Запрещается внос (вынос), ввоз (вывоз) через посты охраны взрывчатых, отравляющих, радиоактивных и легковоспламеняющихся веществ, оружия и боеприпасов.

13. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

13.1. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании ГБПОУ «Образовательный центр с.Камышла» и на ее территории.

13.2. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных целостей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

13.3. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной безопасностью и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

14. Организация работы металлодетектора на территории учреждения.

14.1. Работа и использование металлодетектора на территории ГБПОУ «Образовательный центр с.Камышла» осуществляется в соответствии с инструкцией по применению арочного металлодетектора, разработанной на основании настоящего Положения о пропускном режиме.

14.2. Арочный металлодетектор используется в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников ОУ, а также граждан, посетителей, и недопущения проноса в здание предметов, представляющих опасность для окружающих: холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства и иных предметов, использование которых может представлять опасность, исключения противоправных действий в помещениях ГБПОУ «Образовательный центр с.Камышла».

14.3. Лицо, ответственное за пропускной режим, при выполнении возложенных на него задач по применению металлодетектора обязано соблюдать требования действующего законодательства, инструкции по применению арочного металлодетектора, а также распоряжения директора ОУ о мерах, направленных на обеспечение безопасности обучающихся, работников и граждан, находящихся в здании ГБПОУ «Образовательный центр с.Камышла».

14.4. Арочный металлодетектор устанавливается на входе в здание ГБПОУ «Образовательный центр с.Камышла». Арочный металлодетектор – предназначен для досмотра граждан с целью выявления металлических предметов, представляющих опасность для окружающих (холодного и огнестрельного оружия, а так же предметов, которые могут быть использованы в качестве такового, взрывных устройств, взрывоопасных предметов).

14.5. При осуществлении пропуска граждан в здание ОУ через рамку металлодетектора лицо, ответственное за пропускной режим, не должно допускать нарушение конституционных прав граждан на личную неприкосновенность. Таким образом, лицо, ответственное за пропускной режим, осуществляет осмотр граждан, проходящих в здание ОУ, с применением арочного металлодетектора на основании их добровольного воле изъяснения в целях предотвращения террористических актов, чрезвычайных ситуаций, осуществления безопасности обучающихся, работников ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла» и граждан, противодействия проносу в ОУ предметов, представляющих опасность для окружающих.

14.6. Алгоритм применения стационарного металлодетектора при осуществлении пропускного режима:

14.6.1. Все обучающиеся, педагоги, сотрудники, посетители, прибывающие в ОУ, проходят через рамку арочного металлодетектора.

14.6.2. В случае срабатывания металлодетектора дежурный вахтер предлагает обучающимся, педагогам, сотрудникам, посетителям показать предметы на которые сработал сигнал металлодетектора.

14.6.3. Если обучающиеся, педагоги, сотрудники, посетители отказываются предъявить предметы, наличие которых приводит к срабатыванию сигнала металлодетектора, назвать цель прихода в здание ОУ, ведут себя не адекватно (сильно нервничает, высказывает угрозы в адрес работников), отказываются покинуть здание (помещение) ОУ при этом их действия нельзя квалифицировать по составу как административное правонарушение, вахтер имеет право произвести осмотр переносимых вещей (рюкзаков, сумок, пакетов и т.п.) с правом отказа в проходе на территорию учреждения. В случае обнаружения у досматриваемых предметов, представляющих опасность для окружающих (приложение к инструкции), данные лица подвергается задержанию и передаче в правоохранительные органы отделения полиции № 56 МО МВД РФ «Клявлинский».

14.6.4. Если обучающиеся, педагоги, сотрудники, посетители, проходя через рамку металлодетектора. предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них нет холодного, огнестрельного оружия, либо предметов, которые возможно использовать в качестве такового, специальных средств и других опасных для окружающих предметов, дежурный вахтер беспрепятственно пропускает их в здание (помещение) ОУ.

14.6.5. Если обучающийся или гражданин, проходя через рамку металлодетектора, предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала среди них есть холодное, либо огнестрельное оружие, специальные средства, либо иные предметы, представляющие опасность для окружающих, дежурный вахтер незамедлительно обязан сообщить о случившемся администрации школы, в правоохранительные органы отделения полиции № 56 МО МВД РФ «Клявлинский» по телефонам: 8(84664)33776 или 02.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимов в ГБПОУ «Образовательный центр с.Камышла» является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора ОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

15.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Положение об организации пропускного режима образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

15.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Перечень запрещенных к проносу (ввозу) на территорию
ГБПОУ «Образовательный центр с.Камышла» предметов, веществ и устройств**

В образовательную организацию запрещается проносить:

1. Любого вида оружие и боеприпасы (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Колющие и режущие предметы;
4. Газовые баллончики и аэрозольные распылители;
5. Электрошоковые устройства;
6. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;
7. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
8. Пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
9. Ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Радиоактивные материалы и вещества;
11. Наркотические и психотропные вещества и средства;
12. Алкогольные напитки, пиво, энергетические коктейли ("энергетики"), слабоалкогольные напитки и другие спиртосодержащие жидкости в любой таре.

**Список телефонов экстренных и аварийных служб
Камышлинского района Самарской области**

№ п/п	Организация оповещения и связи:	Телефоны, радиостанции
1	Отделение Полиции № 56 МО МВД РФ «Клявлинский»	02; 8(846 64) 3-37-76
2	Пожарно-спасательная часть №120 (ПСЧ№120) противопожарной службы Самарской области	8 (846 64) 3-37-33
3	Клявлино межрайгаз Камышлинский филиал в Камышле	8 (84664) 3-37-50
4	ГБУЗ СО "Камышлинская ЦРБ"	8 (846 64) 3-37-41
5	ГО и ЧС администрации муниципаль- ного района Камышлинский	8(846 64) 3-34-34
6	ЕДДС	112; 8(846 64) 3-31-70

В данном документе пронумеровано, прошнуровано,
заверено подписью и скреплено печатью

8 (восемь) листов
Х.Д. Нурмухаметов



20 марта 2026 г.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области "Образовательный центр с.Камышла"

ПРИКАЗ

от «05» марта 2026 г.

№ 9

**Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режимов в
ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Уставом ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла», а также другими нормативно-правовыми документами в области обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, в целях обеспечения безопасности обучающихся, воспитанников и сотрудников, сохранности имущества и антитеррористической защищенности ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режимов в ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла».
2. Ответственность за реализацию требований Положения возложить на:
 - дежурного технического персонала на вахте, дежурных администраторов в соответствии с утвержденным графиком.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

ИО директора ГБПОУ
«Образовательный центр с. Камышла»



Х.Д. Нурмухаметов