

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Образовательный центр с.Камышла»

П Р И К А З

С.Камышла

от «14» сентября 2025г.

№ 64/10

**Об утверждении Положения о разработке и реализации плана
индивидуальной профилактической работы**

В целях эффективной организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутриучрежденческом учете или находящимися в трудной жизненной ситуации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора ГБПОУ

«Образовательный центр с.Камышла»



Х.Д.Нурмухаметов

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
ГБПОУ «Образовательный центр
с. Камышла
Нурмухаметов Х.Д.
Приказ № 64/10
от 17.09.2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы

1. Общие положения

Настоящее положение о разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы разработано в целях эффективной организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися образовательных организаций (далее – ОЦ), состоящими на внутриучрежденческом учете и/или находящимися в трудной жизненной ситуации.

План индивидуальной профилактической работы (далее – план ИПР) – документ, предусматривающий комплекс индивидуально-ориентированных профилактических мероприятий для обучающегося, устанавливающий порядок, последовательность, сроки их реализации и результаты.

План ИПР разрабатывается в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений.

План ИПР разрабатывается и реализуется с использованием педагогических, социальных, психологических технологий позитивной профилактики, учитывает социальную ситуацию развития обучающегося (возрастные особенности, семейную ситуацию, актуальные интересы и предпочтения, систему отношений со взрослыми и сверстниками), его индивидуальные особенности.

План ИПР определяет содержание, сроки и периодичность профилактических мероприятий, педагогических и иных работников ОЦ, привлекаемых для их реализации, а также отражает достигнутые результаты по каждому мероприятию; выводы об итогах реализации по каждой из поставленных задач.

2. Порядок разработки и утверждения плана ИПР

Проект Плана ИПР разрабатывается при выявлении обучающихся, подлежащих постановке на внутриучрежденческий учет, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Для разработки проекта плана ИПР Председатель Совета профилактики безнадзорности и правонарушений формирует рабочую группу и назначает руководителя рабочей группы.

В состав рабочей группы должны быть включены: заместитель директора по УВР, классный руководитель, педагог-психолог; могут быть включены: заместитель директора по УПР, преподаватели и иные педагогические работники (при необходимости).

Руководитель рабочей группы определяет и контролирует срок разработки плана ИПР, координирует деятельность рабочей группы.

Рабочая группа:

- определяет цель, задачи разработки и реализации плана ИПР;
- соотносит проблемы, ставшие основанием для постановки на внутриучрежденческий учет, с данными об обучающемся, выявленными в процессе обучения и воспитания;
- Выявляет дефициты в развитии и социализации обучающегося;
- Осуществляет сбор социального анамнеза¹;
- формулирует цель плана ИПР и задачи, конкретизирующие цель, планируемый результат;
- определяет педагогических работников, привлекаемых для реализации плана ИПР, зону их ответственности в соответствии с задачами плана ИПР;
- вносит в план ИПР мероприятия, направленные на решение поставленных задач.

Для каждого мероприятия определяет срок реализации, планируемый результат, ответственный педагогический работник.

Руководитель рабочей группы представляет проект плана ИПР для согласования на заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений.

План ИПР утверждается директором образовательной организации по представлению председателя Совета профилактики и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося под подпись.

3. Структура плана ИПР

План ИПР включает (Приложение):

- общие сведения;
- ситуацию развития обучающегося;
- комплекс индивидуально ориентированных профилактических мер;
- внесение изменений в план ИПР;
- решение о прекращении индивидуальной профилактической работы.

4. Порядок реализации плана ИПР

План ИПР действует в рамках установленных для его реализации сроков. В ходе реализации плана ИПР каждый педагогический работник отмечает сроки, результаты и способы контроля предусмотренных планом ИПР мероприятий, фиксирует выводы об их эффективности.

В случае отрицательной динамики ответственный за исполнение плана вносит изменения в соответствующие разделы плана ИПР с фиксацией изменений в графе «Внесение изменений в план ИПР». Решение о внесении изменений в план ИПР принимается коллегиально участниками его реализации.

4.3. По итогам реализации плана ответственный за исполнение плана ИПР представляет результаты реализации плана ИПР на Совете профилактики.

¹Совокупность сведений, дающих представление об условиях проживания, окружения, питания и социальной жизни обучающегося и/или семьи в целом.



«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора ГБПОУ
«Образовательный центр с.Камышла»
Нурмухаметов Х.Д.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся _____ группы

(ФИО)

(дата рождения)

Г.р.

на срок с _____ по _____

1. Общие сведения

1.1	Наименование подразделения, в котором обучается несовершеннолетний	
1.2	С какого курса обучается в ОЦ (причины в случае перевода)	
1.3	Форма получения образования (на основе данных в ЭЛД), основания перевода с одной формы получения образования на другую	
1.4	Классный руководитель (с какого курса, причины в случае замены)	
1.5	Внутриучрежденные виды учета (дата постановки/снятия, основания)	
1.6	Критерии АИСКП: №, название, дата, причина введения сигнала, статус сигнала (подтвержден /не подтвержден)	
1.7	Социальный статус семьи, льготы (на основании данных ЭЛД)	
1.8	Статус ОВЗ, АООП и/или инвалидность	

1.9	Наличие информированного согласия на психолого-педагогическое сопровождение в ОЦ (в случае письменного отказа – указать)	
-----	--	--

2. Ситуация развития обучающегося

2.1	Обстоятельства, ставшие основанием для разработки ИПР	
2.2	Личностные особенности обучающегося, особенности внешнего вида	
2.3	Состав семьи, характеристика семейной ситуации, особенности взаимодействия семьи с ОЦ. Факторы риска.	
2.3	Академическая успеваемость	
2.4	Трудности, которые испытывает обучающийся (в настоящее время и ретроспективно), наблюдаемые в ОЦ. Факторы риска	
2.5	Статус в детском коллективе, наличие/отсутствие друзей, особенности отношений со сверстниками. Факторы риска	
2.6	Отношения со взрослыми в ОЦ, значимый для студента взрослый (кому доверяет)	
2.7	Интересы и увлечения обучающегося. Занятость в системе дополнительного образования	
2.8	Наличие психотравмирующей ситуации (актуальной или в прошлом, субъективно переживаемой студентом)	
2.8	Индивидуальные маркеры отрицательной динамики	
2.9	Сотрудники образовательной организации, принимающие непосредственное участие в работе с обучающимся по ситуации	

3. Комплекс индивидуально ориентированных профилактических мер

№ п/п	Ответственный	Что делает (Содержание работы)	Сроки, периодичность	Результат, способы контроля
3.1 Работа с обучающимся				
1	Классный руководитель			
2	Педагог-психолог			

3	Заместитель директора по УВР			
4	Педагог-психолог			
3.2 Взаимодействие с родителями				
1	Заместитель директора по УВР			
2	Классный руководитель			
3	Педагог-психолог			
3.3 Работа с педагогами (в случае необходимости)				
1	Классный руководитель			
2	Педагог-психолог			
3.4 Работа с групповым коллективом (в случае необходимости), ближним кругом друзей				
1	Классный руководитель			
2	Педагог-психолог			
4. Внесение изменений в план ИПР				

№ п/п	Дата	Основание	Изменить/добавить	Подпись директора/председателя совета профилактики
4.1				
4.2				
4.3				
4.4				
4.n				

5. Решение о прекращении индивидуальной профилактической работы: основание, дата.

В данном документе пронумеровано, прошнуровано,
заверено подписью и скреплено печатью

шесть) листов

Х.Д.Нурмухаметов



17 » сентября 2025 г.